



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 272/03.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“, открита с Решение ОП-11/08.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0013.

Днес, 17.11.2020 год. в 10:30 часа в сградата на Община Рудозем, ет. 3, Заседателна зала, комисия в състав:

Председател: инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територията“ в Община Рудозем

Членове:

1. Салвет Брахъмов – мл. юриконсулт и ЗОП в Община Рудозем
2. Сребрин Бендеров - Гл. специалист „Инвеститорски контрол“ в община Рудозем

Резервни членове:

1. Красимира Кубинска-Директор на дирекция ПНООПОКЗ и СД
2. Юксела Паликарова - Юриконсулт в Община Рудозем

се събра в изпълнение на Заповед № 272/03.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“, открита с Решение ОП-11/08.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0013.

Поради обстоятелството, че всички редовни членове на комисията присъстват на провежданото заседание, налице са кворум и мнозинство за приемане на валидни решения.

I. Комисията продължи своята работа по разглеждане на допълнително представените документи от участниците.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Протокол № 1 е изпратен до участниците на посочените от тях адреси за кореспонденция и публикуван в Профила на купувача на Община Рудозем - <http://www.rudozem.bg/currentNews-124-newitem.html> на 02.09.2020 г.

Датите на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи в общината от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

Протоколът е изпратен до всички участници, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола	Дата на получаване на протокола	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	06.11.2020 г.	06.11.2020 г.	вх. № Р- 4955 (1) от 13.11.2020 г.
2.	„АРТСТРОЙ“ ООД	06.11.2020 г.	06.11.2020 г.	вх. № Р- 4956 (1) от 12.11.2020 г.

Комисията констатира, че всички участници, от които са изискани допълнителни документи, са представили такива в определените за това 5 (пет) работни дни, както следва:

I. Разглеждане на допълнително представените документи от Участниците на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

1.Участник №1 Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“

Във връзка с констатираното несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 1 от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил:

- Диск;
- Копие от Удостоверение № IV-TV 010657 от Централния регистър на строителя за „ВЕНИГАЗ ЕООД“ за Четвърта група за строежи от първа до пета категория.
- Копия от застраховки „Професионална отговорност“ на „ВЕНИГАЗ ЕООД“ и „ДАЕЛ-2008“ ЕООД;
- Удостоверение №1-1/30.10.2020 г. на Николай Арабаджиев за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл.26, ал.2 от ЗЗБУТ, чл.5, ал.2 от Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Удостоверение №1/30.10.2020 г. на Николай Арабаджиев за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ и Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- Удостоверение №4/20.10.2020 г. на Николай Арабаджиев за преминало обучение по контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.
- Инвентарна книга на Дълготрайни активи за месец март от 2020 г.

На диска участникът е представил:

- нов еЕЕДОП на електронен носител за Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“, подписан от Венцислав Николаев Гиритлиев.

- нов еЕЕДОП на електронен носител за „ВЕНИГАЗ“ ЕООД, подписан от Венцислав Николаев Гиритлиев.

- нов еЕЕДОП на електронен носител за „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, подписан от Данаил Руменов Спасов.

Настоящата комисия счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията **допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.**

2.Участник №2 „Артстрой“ ООД

Във връзка с констатираното несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 2от Протокол № 1, в законоустановения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи, участникът е представил:

- Опис на представените документи
- Диск;
- Заверено копие от Застрахователна полица №20018009/13122010010911 на ЗК „Лев инс“ АД, издадена на 19.02.2020 г., валидна до 18.02.2021 г. за застрахована дейност „Отговорност на проектант“.
- Референция за добро изпълнение на обект за специалисти – технически ръководител и геодезист;
- Заверено копие от Удостоверение за Координатор здравословни и безопасни условия на труд;
- Заверено копие от Удостоверение за контрол на качеството;
- Заверено копие на талон за регистрация на багер СМ 01970;
- Заверени копия на фактури за покупка на двубандажен валяк НААМ, фугорез STINL, машина за челно заваряване.

На диска участникът е представил нов еЕЕДОП на електронен носител за „Артстрой“ ООД, подписан от Асен Юриев Соколов.

Настоящата комисия счита, че с така представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията **допуска участника до следващ етап в настоящата обществена поръчка.**

II. В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандарти, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя, тоест налице е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснат до този етап на процедурата са следните участници:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	30.06.2020 г.	15:08	P- 2734
2.	„АРТСТРОЙ“ ООД	02.07.2020 г.	16:05	P- 2767

1.Участник №1 Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Кратко описание на техническото предложение:

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката участника Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“* е предложил:

- Срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране **15 (словом: петнадесет)** календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността.
- Срок за изпълнение на строителството **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считани от извършването на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване

на протокол за започване на строителството, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверява с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му. Ако поръчката бъде възложена на нас, се задължаваме да завършим строителството и да предадем строителния обект на възложителя в оферирания по настоящия пункт срок.

Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В представената Работна програма участникът е представил информация и общи данни за обществената поръчка - съществуващо положение и общи изисквания.

В т.1.3 „Обем и съдържание на проекта“ участникът е посочил, че проектът ще включва проектиране на:

- Помпена станция, разположена до сондажния кладенец, за черпене на минерална вода.
- Напорен водопровод от помпената станция до контрарезервоара, е с обем 175м³.
- Временен път от Младежкия дом до резервоара.
- Контра резервоар 175м³, с камера за предварително утаяване на евентуални пясъчни частици във водата, разположен над Младежкия дом Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул."Васил Левски" и задния подход към болницата.
- Водопроводен клон от кръстовището на ул."Васил Левски" и задния подход към болницата до х-л "Лилия".
- Водопроводен клон от кръстовището на ул."Васил Левски" и задния подход към болницата до „Салажа" над стадиона.
- Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л "Кичика".
- Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.
- Водопроводно отклонение до сградата на болницата.

Проектът ще съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Ще бъде подписан и подпечатан от правоспособни специалисти, изготвили отделните части на проекта, като към разработките бъдат приложени и свидетелствата за правоспособност на проектантите. Проектните решения ще бъдат съобразени с наличните проводи и съоръжения по прилежащата територия, както и със съществуващата дълготрайна декоративна дървесна растителност, като следва да се осигури предпазването и функционирането им по време на строителството, като при необходимост от временно или постоянно преместване, да бъдат проведени необходимите съгласувания.

Обхват на основните дейности, включени в обществената поръчка:

В обхвата на обществената поръчка са включени следните дейности:

- ✓ ПРОЕКТИРАНЕ- изготвяне на технически инвестиционен проект съгласно задание за проектиране, СТРОИТЕЛСТВО - изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР,
- ✓ АВТОРСКИ НАДЗОР - упражняване на авторски надзор по ЗУТ по време на строителството.

А. Проектиране:

С техническия инвестиционен проект следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектирането е еднофазно и включва изготвяне на технически инвестиционен проект, на база задание за проектиране.

Б. СМР

Изпълнението на строително-монтажни работи се извършва по одобрен, технически инвестиционен проект, изготвен в рамките на обхвата на обществената поръчка при спазване на действащото законодателство. Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентния орган

В. Авторски надзор

Изпълнителят ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия инвестиционен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Проектната разработка ще включва изготвяне и съгласуване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“, със следните части:

- ❖ Част „Геодезия (трасировъчен и парцеларен план)
- ❖ Част „Водоснабдяване“
- ❖ Част „Геология”
- ❖ Част „Конструкции “
- ❖ Част „Електро“
- ❖ Част „ПБЗ“
- ❖ Част „ПУСО“
- ❖ Част „ПСД“

В раздел „Описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката при етап проектиране“

В ЕТАП - ПРОЕКТИРАНЕ са включени следните дейности:

Дейност 1. Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;

Дейност 2. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност 3. Изпълнение на проектирането и комуникация;

Дейност 4. Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност 5. Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Сформиране на екип от проектанти , определяне на конкретните ангажименти, разпределение на задачите и отговорностите в проектантския екип.

Описание на дейността.

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта. Това е изключително важен инструмент, а задачите, предмет на поръчката и основните дейности зависят от специалистите, които са определени и от експертното им мнение и работа. Човешкият ресурс, опитът и професионалната квалификация са най-важни, за да бъде постигнат крайния резултат, а именно - инвестиционен проект, съгласуван и одобрен, създаващ необходимите предпоставки за изпълнение на техническата спецификация на Възложителя и постигане на крайната цел. За изпълнението на тази дейност е отговорен Ръководителят на проектантския екип. Мобилизирането на екипа за изпълнение на поръчката ще бъде извършено в периода след окончателното решение на Възложителя за възлагане на поръчката и преди подписването на договора за изпълнение на поръчката. Ще бъде направена среща с всички проектанти, като за организацията на това ще е отговорен Ръководителят на проекта. На тази първа среща ще бъде обсъден срока за изпълнение на проектирането и ще бъде поискано мнението на всеки един от експертите и техните предложения по оптимизиране на процеса. На тази среща ще се разгледат всички налични проектни документации, планове и програми. Всяка една от задачите ще бъде идентифицирана, като проблеми, рискове, възможни алтернативи. Ще се изготви доклад за наличните документи, проектни разработки, възможността за използването им. В този доклад ще бъдат набелязани следващите стъпки за реализиране на задачата. След подписването на Договора за инженеринг и запознаване с техническите спецификации към него, Ръководителят на проектантския екип съвместно с проектантите по различните части, пристъпват към запознаване с „историята на обекта“, а именно:

- документи, представени като техническо задание на поръчката;
- идентификационна документация - актове за собственост, разрешителни, скици и др. документи представляващи „историята на обекта“.

Посочени са логическата обвързаност с останалите дейности, ключовите моменти и очакваните резултати.

В състава на екипа за изпълнение на поръчката са включени следните проектанти:

- Ръководител на проектантския екип
- Проектант част „Геодезия (трасировъчен и парцеларен план)
- Проектант част „Водоснабдяване“
- Проектант част „Геология“
- Проектант част „Конструкции“
- Проектант част „Електро“
- Проектант част „ПБЗ“
- Проектант част „ПУСО“
- Проектант част „ПСД“

Разписани са отговорностите и задачи на членовете на проектантския екип.

Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация

Описание на дейността

В рамките на тази дейност ще извършим необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

1. Разработването на Технически проект за нуждите на възложителя и анализ на допустимите дейности за проектиране и изпълнение на СМР.

2. Преглед и анализ на изискванията за изпълнение на проектирането и съответствието на Заложените дейности с изискванията на техническите спецификации и заданието за проектиране
3. Обследвания на място;
4. Ще се извърши визуален оглед на обекта и проверка на всички отразени в наличната документация елементи
 - Набавяне на допълнителна изходна информация;
 - допълнителни изходни данни от експлоатационните дружества, други допълнителни изходни данни;

Посочени са логическата обвързаност с останалите дейности, ключовите моменти и очакваните резултати.

Изпълнение на проектирането и комуникация

Описание на дейността:

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните общи изисквания:

Отделните части на Техническия инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Техническият инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.

Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ; Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни и демонтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително - монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изпълнение на строителството.

Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително - монтажни работи;

Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи.

С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на Възложителя и ще се спази финансовата рамка на проекта.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, ще подпише всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

Изготвяне на детайли по всички части, включващи където е приложимо чертежи, изчисления, обяснителни записки, спецификация на материали, детайли, количествени сметки, и др.

Взаимно-съгласувателни процедури между проектантския екип, съгласуване от водещия проектант, размножаване на проектната документация, подписване, подпечатване, окомплектоване и предаване на Техническия проект по всички части.

Представена е организацията и управлението на проектните дейности, комуникацията с Възложителя и останалите участници в процеса, организация и йерархия на комуникацията.

Съгласуване и одобряване на проектната документация

Съгласуването на Техническият Инвестиционен Проект (ТИП) с Възложителя ще започне още в процеса на неговото изработване, като се имат предвид записаните изисквания на Възложителя в Заданието за проектиране, С Възложителя ще бъдат съгласувани детайли по проекта. Целта на това съгласуване е да се удовлетвори очакването на Възложителя относно крайният резултат от изпълнението на строителните дейности, като се отчита неговото право да предявява изисквания.

Съгласуване с външни дружества и институции

След изработването на Техническият инвестиционен проект. Изпълнителят в качеството си на проектант ще предприеме действия по съгласуване на ТИП с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж. Когато се установят отговорните за съгласуване на проектите институции, ще се обезпечи с тях комуникацията и проектите решения ще се съгласуват с тях още в процеса на изпълнение. По тази причина предвиждаме изключително кратки срокове за съгласуване. От друга страна опита, който имат предвидените проектантите е гаранция за представяне на инвестиционен проект по който не се очакват забележки подлежащи на отстраняване.

Към настоящия момент сме идентифицирали следните дружества и институции, с които ще се съгласува инвестиционния проект:

- РС „Пожарна безопасност и защита на населението" - съгласува всички части на проекта, имащи отношение към пожарната безопасност
- Пътна полиция КАТ - съгласува част ПБЗ при необходимост
- Електроразпределително дружество(при необходимост)
- БТК ЕАД (VIVACOM) (при необходимост)
- ВиК

Изпълнителят, като фирма с дългогодишен опит в проектирането, ще окаже пълно съдействие в координацията с компетентните органи за издаване на разрешение за строеж за обекта.

Посочени са логическата обвързаност с останалите дейности, ключовите моменти и очакваните резултати.

Предвидени са дейности по отстраняване на забележки към Техническият инвестиционен проект. Разписан е контрола на качеството.

Организация на работа при изпълнение на авторски надзор, вкл. контрол на качеството

Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява съгласно одобрените проектни документации, условията, посочени в Техническите спецификации, документацията за обществената поръчка и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите съставено по време на строителството. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторски надзор.

С осъществяване на авторски надзор на отделните части на техническите проекти, се следи точното изпълнение на проектите, спазването на технологичните и строителните правила и норми,

както и подготовката на проектната документация (екзекутиви) за въвеждане на обектите в експлоатация. Всички образци на документи, касаещи инвестиционния процес, ще се подписват и от представител на Възложителя.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

Обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр.

Рудозем за минерална вода"

1. Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

2. За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на вс участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Контрол на авторския надзор

Контролът за качествено изпълнение на авторския надзор ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип. Той ще гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходими промени в проектното решение или при изпълнение на СМР,

които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителят на екипа ще упражнява контрол по записите в заповедната книга, с цел да не допусне такива, които противоречат на настоящата процедура.

Ръководителят на екипа ще упражнява контрол и по изпълнението на екзекутивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части, като екзекутивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществени промени по време на изпълнение на строителството.

Ръководителят на проектантския екип е лицето, отговорно за качеството при упражняването на авторски надзор по време на строителството.

В Раздел III. "ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ ЗА СМР"

За осъществяване координация на работните звена е предвиден да работи екип от ръководни специалисти с дългогодишен стаж и опит в изпълнението на инфраструктурни обекти.



За всеки специалист са разписани неговите задачи и отговорности.

Посочен е изпълнителския състав:

- Звено изкопни работи;
- Звено пътни работи;
- Звено ВиК работи;
- Звено Подготвителни и завършителни дейности;

Описана е механизацията, която ще се използва в табличен вид, посочени се вида на механизацията, дейностите, в които техниката ще бъде използвана и техническото предназначение.

Организация в етап на подготовка на строителната площадка

Успешното приключване на дейностите в подготвителният етап на мобилизация е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно стартиране на строителните дейности. Този период започва след издаване на разрешение за строеж и преди съставянето на протокол № 2а за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво и през него предвиждаме да изпълним следните дейности:

- Осигуряване и организиране на Временен офис - ще бъде осигурен временен офис в близост до или на самия обект - *отговорник: Технически Ръководител на обекта;*
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР (линеен график, методите за изпълнение на СМР, брой екипи заедно с техният числен състав и оборудване и др.), Система за осигуряване на качеството (включително формат на писма, бланки, искания за одобрения и проверки, отчети и др.), План за паричния поток; *(отговорници: Технически ръководител , специалист качество, специалист ЗБУТ)*
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им *(отговорник: Технически ръководител, логистика)*
- Предложение за одобрение от Надзора на лаборатории за изпитвания; *(отговорник: Технически ръководител, отговорник по качеството)*
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали *(непосредствено след одобрението им от Строителния надзор); (отговорник: Управител; логистика)*
- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР *(отговорник: Технически ръководител)*
- Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника - в участъците с ограничен достъп; *(отговорник: логистика)*
- Искане и получаване на разрешение за почистване от дървесна растителност в участъци, където това е необходимо; *(отговорник: Технически ръководител)*
- Оглед на терена съвместно с представители на общината и съставяне на протокол придружени със снимки за състоянието на тревните площи около строителната площадка преди започване на строителството *(отговорник: Технически ръководител)*
- Работна среща с проектантите и уточняване на изискванията им; *(отговорници: Технически ръководител)*
- Трасиране от Изпълнителя на водопроводните участъци, *(отговорник: Технически ръководител, експерт геодезист)*
- Участие в срещи, организирани от Надзора или Възложителя, предхождащи строителството и други; *(Технически ръководител)*
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Надзора (Инвеститорския контрол); *(Управител; Технически ръководител)*

Организация при доставката на материали

Вид материал	Начин на доставка
Инертни материали	Превоза на материала се осъществява със самосвали. Каросериите на превозните средства ще бъдат напълно почистени преди натоварване с материала.
Тръби и фасонни части	Бордови автомобил с кран
Сигнална и детекторна лента	Бордови автомобил с кран
Знаци и стойки за временна организация; оборудване за временно селище	Бордови автомобил с кран

Предложени са:

1. Мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали.
 - 1.1. Съставяне на списък с необходимите материали;
 - 1.2. Осигуряване на ритмичност на доставките на материали;
2. Мерки за осигуряване за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на доставяните материали с предвидените за използване такива
 - 2.1. Проверка на декларациите за съответствие.
 - 2.2. Входящ контрол на закупените продукти;
 - 2.3. Контрол на начина на складиране, влагане на материалите и изпитвания.

Разписани ни са организацията по време на строителството, организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, организация на работната ръка, организации на доставките на материали, организация на механизацията.

В раздел IV „Мерките (превантивни и последващи) за осигуряване на сроковете и качеството при изпълнение на строителството и съпътстващите го дейности“ са посочени:

- ✓ Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството по време на изпълнение на СМР;
- ✓ Видове вътрешен контрол, конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експертите- превантивен контрол, текущ контрол, приемателен контрол.

Разписани са методите за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите, начин на комуникация между експертите на Изпълнителя, провеждане на официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя. Описана е организацията на комуникационните канали.

Предложени са мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, мерки и характеристики, свързани с опазване на околната среда, предложен е и план за

организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда.

Приложен е Линеен график, като за всеки вид СМР са посочени, персонал, брой, работни дни, календарни дни, начален и краен ден. От графика е видна последователност на изпълнение на дейностите. Приложена е диаграма на работната ръка и механизацията.

След като разгледа техническото предложение на Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

2.Участник №2 „Артстрой“ ООД

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Кратко описание на техническото предложение:

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката участника „Артстрой“ ООД* е предложил:

- Срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране **7 (словом: седем)** календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността.
- Срок за изпълнение на строителството **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считани от извършването на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на протокол за започване на строителството, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му. Ако поръчката бъде възложена на нас, се задължаваме да завършим строителството и да предадем строителния обект на възложителя в оферирания по настоящия пункт срок.

Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В техническото си предложение участникът е представил своята организация и изпълнение на поръчката, която включва технологична последователност на дейностите, предложение за

технология и организация изпълнението на поръчката, методология и организация за изпълнение на поръчката, мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително-монтажните работи.

Представено е дружеството, предмет на дейност, посочени са внедрени системи за управление на качеството, околна среда, членство на Българската стопанска камера и Камарата на строителите в България.

В т.2 „Предмет на поръчката“ в предвиждани дейности е посочено:

ПРОЕКТИРАНЕ:

Обхват на проектирането

Техническият проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи технически проект в следния обхват:

- Част „Водоснабдяване“
- Част „Геодезия“
- Част „Конструктивна“
- Част „Геология“
- Част „Електро и Видеонаблюдение“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „ПУСО“

Чертежите да бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Сметна документация, съдържаща количествени и количествено-стойностни сметки за всяка проектна част, както и обобщена количествена и количествено - стойностна сметка в едно с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Част ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Тази част е водеща за проекта и се оформя като част Водоснабдяване и Канализация и съдържа - обяснителна записка, изчислителна част и графична част. Да се изготви технически проект в частта „Водоснабдяване“, който включва проектиране на:

1. Помпена станция, разположена до сондажния кладенец за черпене на минерална вода.
2. Напорен водопровод от помпена станция до контрарезервоар с обем 175 М³.
3. Временен път от Младежки дом до резервоара.
4. Контрарезервоар 175 М³ с камера за предварително утаяване на евентуални пясъчни частици във водата, разположен над Младежкия дом.
5. Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към Болницата.
6. Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към Болницата до х-л“Лилия“.
7. Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до „Салажа“ над Стадиона.
8. Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л“Кичика“
9. Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.
10. Водопроводно отклонение до сградата на Болницата.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка - изходни данни и общи изисквания за проектиране. Данни за водопроводните инсталации с обосновка на избора на инсталацията, избраните съоръжения към водопроводната инсталация, пречистване и дезинфекция, съхраняване, начин на оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията. Изчисленията включват- хидравлични изчисления, вкл. за хидравличен дар, свързани с проектните решения с данни за техните технически

параметри, количествени сметки по подобекти, количествено стойностна сметка на СМР.

- Графична част - ситуационен план, с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите; местоположение на ревизионни и други шахти, напори и съоръжения; надлъжни профили в М 1:550 или 1:1000 за дължините и М 1:50 или 1:100 за височините на канализационните и водопроводните клонове с означени оразмерителни данни; местата на арматурните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата; местата на пресичанията с други подземни комуникации; нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи; хоризонтални и вертикални разрези с нанесени тръбни мрежи и коти на съществуващия терен; монтажен план; номера на клона с дължини; вид, разположение, диаметър на тръбите, вкл. детайли за изпълнение
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Част ГЕОДЕЗИЯ:

Да се развие опорна геодезична мрежа. Геодезическите измервания да се изпълнят в координатна система 1970 г. и височинна система Балтийска

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, вход - изходи на сгради, ел. стълбове, дървесна растителност и всички др. елементи в необходимия обхват за изработване на техническия проект, който да даде решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на елементите на водопровода. Да се дадат трасировъчни данни на чупките и контролни отстояния от характерни елементи по трасето. Ако се засягат имоти да се подготви подробна таблица на засегнатите имоти. При необходимост да се направи парцеларен план

Разработката да се съгласува с проектантите по всички части. Част геодезия да съдържа чертежи, обяснителна записка и данни от геодезическите измервания.

Да се направи съпоставка на геодезическата снимка и действащия кадастрален и регулационен план с цел уточняване с Възложителя границите на проектиране.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка
- Трасировъчни данни
- Графична част,
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част КОНСТРУКТИВНА

Да се оразмерят и конструират резервоар за минерална вода, съоръжения, преминавания и премествания, статистически изчисления и оразмеряване на елементите, съгласно действащите нормативни документи и изискванията за достъпна среда на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти /материали, изделия/
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;
- Статистически изчисления
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част ЕЛЕКТРО И ВИДЕОНАБЛДЕНИЕ:

Проекта съдържа: полагане на захранващ кабел и кабел за управление; изграждане на система за осветление на охраняемата зона на резервоара; изграждане на сигнално охранителна система на резервоара, която включва видеонаблюдение в реално време

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част ГЕОЛОГИЯ;

Геоложки доклад, който съдържа: геоложка и хидрогеоложка характеристика на района, вкл. специфичните изисквания към инсталациите във връзка с особеностите на обекта /почви замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др./; геолого-литоложки строеж на земната основа, описание на физико-механични показатели на отделните геопластове, изграждащи проучвания масив; опробване и напречен профил на отделните разновидности и техните якостно-деформационни свойства.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на строежа

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Част ПБЗ на проекта да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Организационен план;
- Строителен ситуационен план;
- Линеен график за последователността на извършване на СМР;
- Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, вкл. на местата със специфични рискове;
- Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- Списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове е за евакуация, тренировки и/или обучение;
- Схема на ВОБД по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- Схема на захранване с електрически ток, вода, канализация и др.;
- Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определена място за оказване на първа помощ.

В обяснителната записка да се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството. Да се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност по време на изпълнение на СМР. Да се зададат стандарти за опазване на околната среда по време на строителството.

Със строително-ситуационния план да се реши разполагането на всички временни обекти, съоръжения и места за съхранение. Да се определят частите от тротоари, улични платна и обществени площи, които ще се използват временно за строителни площадки. В случай, че се използва публична общинска собственост да се изработи ВОД със съответните схеми.

- Проекта да е с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Част "План за управление на строителни отпадъци" следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 267 от 05.12.2017г.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка;
- Таблици, съгласно приложенията в наредбата

В техническия проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектантите на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Всички проектни части се подписват и подпечатват от Възложителя, от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценка за съответствие, от представител на Възложителя, а частите по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Част ПСД

Съдържа: обяснителна записка, КС и КСС по частите на проекта за видовете СМР.

Да се изготви обобщена количествено стойностна сметка. Единичните цени на предвидените СМР да се определят от осреднени разходни норми и реални пазарни цени на часови ставки, материали и механизация, вкл. допълнителни разходи и печалба към момента на изготвянето им. Спецификация на материалите, които ще се влагат в строежа, спецификации на механизацията и друга информация в зависимост от спецификата на обекта.

Техническият проект следва да се представи в пълнота в пет екземпляра на хартиен и 2 екземпляра на електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf, а КС и КСС във формат Ексел или еквивалентно/и. Всички части ще са изготвени от проектантите с пълна проектантска правоспособност и ще са съгласувани от проектантите на останалите части.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от

проектанти.

ПЛАН ЗА КАЧЕСТВО НА ПРОЕКТИРАНЕТО

- Програма за проектиране;

* План за преглед и одобрение на проекта;

- Програмата за проектиране ще разглежда подробно целия обхват на проектирането и ще бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановете са постижими и реалистични. Описанието на дейностите ще илюстрира характера и обхвата на отделните етапи за решаване на проектантската задачата, като взема под внимание и дейностите по съгласуване с различните инстанции и ще включва също и допълнителни дейности, изисквани от Възложителя. Част от тази Програма ще бъде индикативен календарен график, който ще обхваща всички проектни дейности. Програмата ще показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, с ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части, и ще показва:

- времевото разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;

- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;

- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;

- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времевото разпределение;

- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;

- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква;

- предаването и одобрението на проектната документация - проекти/проектни пакети.

Програмата ще може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя относно хода на проектирането.

Планът за преглед и одобрение на проекта ще съдържа етапите на процеса на проектиране и съгласуване и ще описва конкретните срокове, персонала и отговорностите за всеки от етапите за решаване на проектантската задачата. Процедурата за преглед и одобрение на проекта преминава през следните фази:

• **Изработване на проекта** - проектът ще бъде изработен в съответствие с Изискванията на Възложителя и в съответствие с нормативните изисквания за проектиране, като се спазват стриктно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

• **Проверка от Изпълнителя** — всички проектни разработки (доклади, записки и чертежи) ще бъдат проверени от отделен проектант (проверяващ) от Персонала на Изпълнителя. С тази

проверка ще се извърши цялостен преглед на проекта с цел да се потвърди, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и на Изискванията на Възложителя, както и че резултатите от проведените изчисления са правилно и точно интерпретирани в чертежите към проекта. Проверката на проекта ще се извърши независимо, без да се обменят данни (изчислителни файлове) или подобна информация между проектантския и проверяващия екип. Процедурата за проверка ще започне преди да са приключили работите по проектиране, като двете дейности ще се извършват паралелно, доколкото това е възможно. Проверяващият екип ще извърши всички проверки и разглеждания, който професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

• **Сертифициране** - процедурата по сертифициране ще се проведе с цел да бъде потвърдено, че основните принципи на проектиране и строителство са били подходящо използвани и трансформирани в проект, влагайки професионални умения и внимание от страна на Изпълнителя. Изпълнителят ще издаде и подпише сертификат за всяка част от проектните разработки, който ще декларира, че проектът изпълнява и спазва/удовлетворява всички приложими към проекта изисквания - законови и експлоатационни. Изпълнителят също така ще удостовери, че притежава необходимите професионални умения и опит и че е извършил дейностите по проектиране с дължимата грижа. Чрез издаването на сертификат, Изпълнителят ще декларира, че дейностите, свързани с проектиране, проверка на проекта, изпълнимост на предвидените строителни работи, са извършени с необходимото качество и съответстват на приложимите изисквания. Сертификатите ще бъдат подписани най-малко от Представителя на Изпълнителя и от Ръководителя на проектантския екип, като всички експерти, които подписват сертификати ще притежават необходимата компетенция и достатъчен опит в областта/частта, за която се издава сертификат.

• **Сертификат на проекта** - формата на сертификата ще се изготви от Изпълнителя и този документ ще удостоверява, че:

- дейностите по проекта са извършени съгласно българското законодателство;
- проектът отговаря на Изискванията на Възложителя;
- проверките на проекта от страна на Изпълнителя са извършени;
- дейностите по осигуряване на качеството отговарят на плана за качество на Изпълнителя;
- необходимите съгласувания и разрешения със съответните инстанции са проведени и са получени необходимите съгласувателни и разрешителни документи;
- всички въпроси и коментари от разглеждания на проекта са били разрешени;
- проектът е изпълним от страна на Изпълнителя;

• **Разглеждане на проекта** - Изпълнителят ще предостави на Възложителя за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно програмата за проектиране. Възложителят ще информира Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения документ на Изпълнителя. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят може да поиска допълнителни пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че съответният персонал ще бъде на разположение да участва в такива консултации. Възложителят може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглеждат. Изпълнителят ще предоставя такава информация незабавно. Влиянието върху времето и разходите от повторното предаване или поправките, произтичащи от разглеждането на проекта и причинени от неспазването от страна

на Изпълнителя на изискванията на договора или непълнота на предадените документи, включително времето, използвано за разглеждане и поправки, ще бъде за сметка на Изпълнителя. Основополагащата част от организацията по стартиране на изпълнението на обществената поръчка безспорно е предварителното проучване. С оглед осигуряване на мотивираност на изборния от нас подход за инициализация на изпълнението сме изготвили кратко резюме, отразяващо актуалната ситуация и контекста на изпълнение на проектантските услуги. Мерките по организация на работата на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

- **Мобилизиране** - организиране на първоначална среща след подписване на договора за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;
- **Делегиране на права и отговорности** - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;
- **Текущи информирани** - запознаване е всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и с Интегрираната система за управление на качеството, Договора и други документи, приложими по време на изпълнение на услугите. При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от Ръководител на проекта - член на екипа, със съдействието на координатора и ръководителя на екипа. Членовете на екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление на качеството - Договора, а на ръководителите на отделни дейности ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление.
- **Активно управление на работните процеси** - експертите ще бъдат запознати, а в последствие ще прилагат и текущо, при необходимост, ще предлагат актуализация на плана за организацията на работата и контрола на изпълнение на дейностите;
- **Ефективен контрол** - дефиниране на предварителния, последващ и текущ контрол по време на изпълнение на дейностите, осъществяван от страна на експертите върху изпълнителния персонал както и цялостен контрол и мониторинг от страна на екипа за управление на проекта върху дейността на експертите при изпълнение и отчитане на задачите.
- **Активна комуникация** - при изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и институции свързани с изпълнението на целите на проекта. Експертите ще бъдат запознати и ще използват комуникационни канали и процедури за документооборота с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите;
- **Управление на рисковете** - експертите, които предвиждаме да ангажираме притежават богат опит, което способства за минимизиране на рисковете, както и е предпоставка за вземането на адекватни решения в непредвидени ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора. Така например, ако по непредвидени обстоятелства се получи забавяне в изпълнението на видовете проектантски услуги имаме ресурсите и възможността да преминем на удължена работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Механизми за организация на ангажираните експерти

Разделение на труда - различните проектантски задачи и дейности се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на вложения труд. Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда. При организацията на човешките ресурси в конкретната поръчка предвиждаме сформирани на екип за управление на договора, експертен екип и изпълнителен екип (екипи за изпълнение на конкретните основни дейности).

Сформирани на екип за управление на Договора

На първоначален етап от договора ще се уточнят лицата, които ще отговарят за управлението на договора както от страна на Изпълнителя, така и от страна на Възложителя. Реализирането на тази задача ще спомогне за улесняване на комуникацията между страните и подобряване отчетността по договора. Задачата ще се осъществи в началото на договора.

За обекта ще бъде посочен водещ проектант, който ще има задачата да следи и да организира работата на останалите проектанти, както и да отразява всички промени и корекции по проектите. На три дни ще бъдат провеждани вътрешни срещи на екипа, текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на задачите по договора, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението на договора, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план - графици по отделните задачи текущо ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите като предвид изключително краткия срок за проектиране ще се докладва устно за да се отнема от времето на проектантите за същинско изпълнение на задачите.

Съгласуваност - услугите се извършват при строга последователност на дейности и технологичните процеси. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните услуги по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички експерти. Неспазването на този принцип води до застои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях.

Съгласуваността между изготвянето на отделните проектни части е ясно отразена в приложения линеен календарен график, където е видно, че части пожарна безопасност, План безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци се изпълняват след като проектантите са завършили части Водоснабдяване - технологична, Конструктивна и Геодезия, тъй като е нужно да има цялостна информация за предвижданията на проекта за да се изготвят коректно тези три части.

Сътрудничество - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции оказващи влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат

Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР ще осъществяваме авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, ще гарантираме точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Съгласно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение проектантите изготвили техническия проект ще изпълняват следните дейности:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Всеки проектант участвал в разработването на ИП дава предписания свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, които се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.:

- Информира строителния надзор и Възложителя за евентуалните промени в проектната документация, които може да повлияят върху крайните резултати на изпълнение на поръчката.

- Участие в предаването на завършения обект на Възложителя

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Проектантът ще упражнява постоянен авторски надзор по време на строителството в следните аспекти:

- Приемане на специфични работи и оценка на изпълнените работи със заданието за проектантите и действащата нормативна уредба

- Даване на допълнителни проектни решения и детайли

- Ще оценява резултати от тестове и анализи

- Ще извършва и одобрява промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани

Описани са строително-техническите норми и правила и общите изисквания към строежите.

Представени са:

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.
- Изисквания относно опазване на околната среда.
- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.
- Проверки и изпитвания.
- Изисквания за сигурност
- Защита на собствеността
- Противопожарна защита
- Почистване
- Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР Изпълнителят посредством експертите си - правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от експертите проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта за строеж, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.). Всички образци на документи, които засягат

инвестиционния процес, ще се подписват от споменатите участници - Възложител, Строител, Строителен надзор. Възложителят ще се представлява от Община Рудозем.

Техническото изпълнение на строителството да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

• Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Изпълнителят ще изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят ще изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- различие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка или еквивалентно/и за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всички подлежащи на влагане продукти, материали и оборудване се приемат с протокол от проектанта, възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект ще бъде съгласувана и одобрена от Възложителя по реда на ЗУТ.

- **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.**

План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

- **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- **Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.**

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания

- **Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

В раздел II „Предложение за технология и организация изпълнението на поръчката“ е представена технологична последователност на изпълнение

Предмета на поръчката условно е разделен на следните на проектиране:

Етап I - Подготовка на проучвателни дейности

1. Сключване на договор предмет на поръчката. Получаване на техническо задание за проектиране и всички изходни данни от Възложителя
2. Верификация на всички изходни данни
3. Направа на геоложки проучвания на терена
4. Подробно геодезическо заснемане на терена с отразяване на изградените съществуващи съоръжения и комуникации и отразяване на площадката за проектиране. Направа на опорна мрежа за геодезическа работа

5. Направа на подробен трасировъчен план, координатен регистър за подложка за проектиране
6. Извършване на оглед и замервания на съществуващата Ел. и ВиК мрежа
7. Извършване на оглед на и замервания на съществуващата Пътна мрежа и инфраструктура

Етап II - Изготвяне на Технически инвестиционен проект (РИП) по всички части от заданието за проектиране:

- Изработване на технически инвестиционен проект по всички части.
- Съгласуване на инвестиционния проект.
- Отстраняване на забележки

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ

Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на проектирането и СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на обществената поръчка.

*** Методология за изпълнение на Дейност - Проектиране**

Основните методи, които ще се прилагат при изпълнение на проектирането са:

- Метод на последователно изпълнение на проектиране;
- Метод на паралелното изпълнение на проектиране;

При реализацията на проекта ще се прилагат комбинирано и двата метода. Прилагане на последователния метод се определя от необходимостта за спазване на определени технологични последователности.

Метод на последователно изпълнение се прилага при отделните етапи и при дейности на проектиране, които ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния.

Паралелният метод ще се прилага основно при изпълнение на поддейностите в съответните дейности.

Участникът подробно е описал всеки един от етапите като са посочени описание на дейността, логическа обвързаност с останалите дейности, ключови моменти и очаквани резултати. Разписано е взаимодействието между експертите, заети в процеса на инженеринга. Организационна структура. Посочено е разпределението на задачи и отговорностите на проектантския екип, и техническия екип за изпълнение на СМР.

В дейността по упражняване на авторски надзор е разписано, че изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван по време на реализация на строителните дейности във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД предвижда да изпълни СМР чрез следните етапи:

- **I-ВИ ЕТАП - ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ОБР. 2 И МОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**
- **II-РИ ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР**
- **III-ТИ ЕТАП - ПОЧИСТВАНЕ И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБРЛ5**

• I-ВИ ЕТАП - ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ОБР. 2 И МОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Подготвителни работи включват:

1. Временни съоръжения;
2. Сигнализация за въвеждане на временна организация на движението.
3. Предпазване на пътищата от замърсяване

През този период от време се извършат някои основни работи от Възложителя и "АРТСТРОЙ" ООД, а именно:

- Предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя;
- Извършване на действията по разчистване на Строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- Срещи предхождащи строителството
- Временно строителство
- Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли
- Общи предпоставки и норми при същинското изпълнение на СМР
- Утвърждаване на съобразената с ТП (техническият проект) актуализирана технологично-строителната програма от Консултанта и Възложителя.
- Стратегията, която ще бъде приложена
- Условия на работа
- Правила за безопасност и общ правилник за обекта
- Изисквания за сигурност
- Противопожарна защита
- Подаване на заявление до Кмета на Община Рудозем за издаване на разрешително за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси
- Опазване на околна среда, дърветата и зелените площи

След одобряване от Строителния надзор на входа на обекта или друго място ще се постави и поддържа устойчива на атмосферните влияния означителна табела, с информация за името на обекта, източници на финансиране, вкл. логото и името на бенефициента.

Дейности по откриване на строителната площадка - съставяне и подписване на Протоколи Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа⁴ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подготвителните работи, които "АРТСТРОЙ" ООД ще извърши, включват: устройване на строителна площадка, временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли, доставка на материали, срещи, предхождащи строителството. Посочен е ръководния персонал отговорен за изпълнение на поръчката, екип технически изпълнители, механизация.

Разписани се дейностите по отчитане и предаване на обекта, техническата документация съгласно ЗУТ, водене на заповедна книга за строежа, ексекутивни чертежи, предаване на чертежа, Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15).

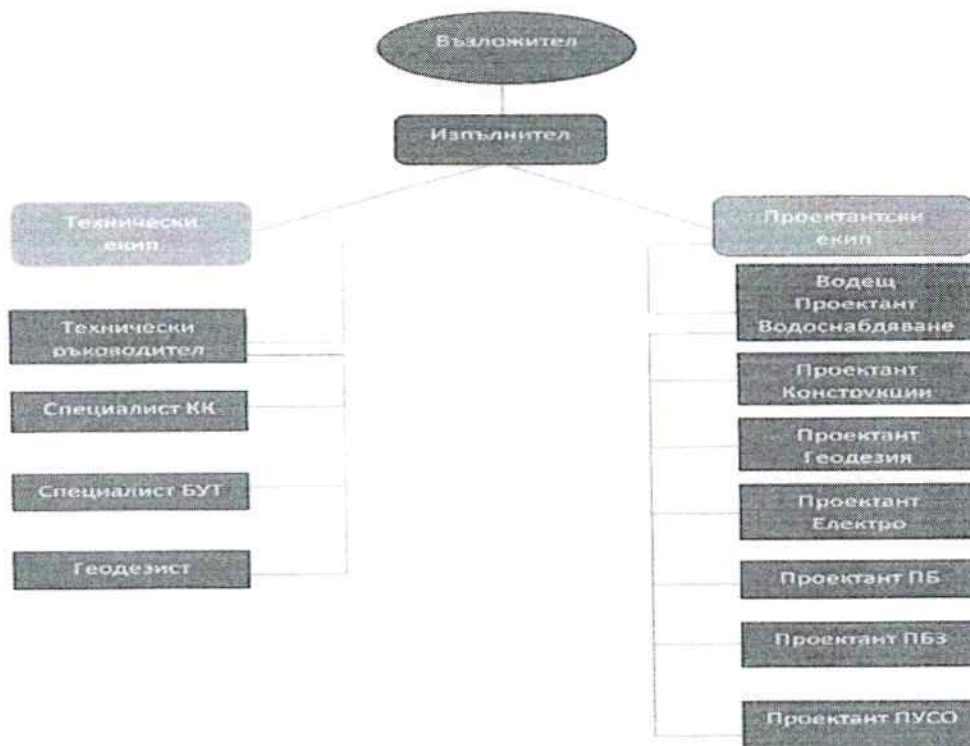
В табличен вид е представена технологичната последователност на проектиране и изпълнение на СМР и тяхната продължителност, като са посочени видовете работи, стартова дата, време за работа, крайна дата, машини и техника, ресурс изпълнител/работници.

Описани са технологията на изпълнението на земните работи, изкопни работи, обратна засипка на канали, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, доставка и полагане на тръби, електромонтажни работи, изграждане на огради, възстановяване на настилки.

Разписани са здравословни и безопасни условия на труд.

В раздел „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ е представен подходът за управление и изпълнение на проекта, изисквания към материалите, описание на материалите, документи за съответствие, входящ контрол, технологичен контрол, приемателен контрол.

Организационната структура на "АРТСТРОЙ" ООД



Разписани са ръководния персонал, отговорен за изпълнение на поръчката, както и разпределението на отговорностите на експертите, техническата обезпеченост на екипа, офис оборудване и обзавеждане, технически средства, координация, взаимодействие с Възложителя, надзора и други страни.

Предложени са мерки по управление на качеството, вътрешен контрол при изпълнение на поръчката, план за използване на материалите, качеството на закупените материали/ услуги, контрол при съхранение на материалите по време на изпълнение на СМР, контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането, система от мерки за осигуряване

на качеството по време на изпълнение на договора и система за качество, които ще се упражняват по време на изпълнението, Контрол на качеството на труда, Мерки, насочени към навременна реализация на отделните дейности, Мерки, насочени към използване на изправно оборудване, Мерки за спазване на нормативните изисквания.

Описани са и:

- Методи за контрол за спазване на срока;
- Методи за контрол за гарантиране на качеството на доставките;
- Методи за контрол и изпитване за спазване срока и гарантиране качеството на доставките.

Разписано е и нормативното законодателство, което ще се спазва при изпълнение на поръчката.

Посочени са начините на осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, описани са мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове, Мерки за недопускане/предотвратяване на възможни опасности за персонала, Мерки за намаляване на затрудненията, свързани със затруднен достъп на моторни превозни средства и пешеходци или затруднен достъп, Мерки за намаляване на затрудненията, свързани с наличие на шум, прах и вибрации в следствие на изпълнението на демонтажни и монтажни работи, Мерки за предотвратяване на спиране и смущаване на подаването на вода, електричество, телекомуникации, мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите, като за всеки вид дейност са посочени стартова дата, време за работа, крайна дата, машини и техника, ресурс изпълнители/работници работна ръка и квалификация. От графика е видна последователност на изпълнение на дейностите.

След като разгледа техническото предложение на „АРТСТРОЙ“ ООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията пристъпи към оценяване на допуснатата оферта по всички други показатели без ценовия.

Председателят припомни на комисията методиката за оценка:

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

- 1. Цена за изпълнение на поръчката (O1) - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки.**
- 2. Срок за изпълнение на проектирането (O2) - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.**
- 3. Срок за изпълнение на строителството (O3) - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.**

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно Образец № 4.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (O1) е 50 % (петдесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **50 (петдесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1 \text{ мин.} \times 50}{O1 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- O1 мин. е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- O1 у е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на проектирането (O2).

Срокът за изпълнение на проектирането се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложени Сроко за изпълнение на проектирането (O2) е 30 % (тридесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **30 (тридесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 30}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O2 е оценката на срока за изпълнение на проектирането на оценявания участник
- O2 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на проектирането от участниците
- O2 у е предложеният срок за изпълнение на проектирането от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Срок за изпълнение на строителството (O3).

Срокът за изпълнение на строителството се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на строителството (O3) е 20 % (двадесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **20 (двадесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O3 = \frac{O3 \text{ мин.} \times 20}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$$

- O3 е оценката на срока за изпълнение на строителството на оценявания участник
- O3 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участниците
- O3 у е предложеният срок за изпълнение на строителството от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Обща комплексна оценка (КО).

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = O1 + O2 + O3$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

След като припомни методиката за оценка, комисията пристъпи към поставяне на оценки

1. По показател Срок за изпълнение на проектирането (O2), резултатите са следните:

№	Участник	Срок за изпълнение на проектирането в дни (O2)	Точки $O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 30}{O2 \text{ у}}, \text{ където}$
1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	15	14.00
2.	„АРТСТРОЙ“ ООД	7	30.00

2. По показател Срок за изпълнение на строителството (O3), резултатите са следните:

№	Участник	Срок за изпълнение на строителството в дни (O3).	Точки $O3 = \frac{O3 \text{ мин.} \times 20}{O3 \text{ у}}, \text{ където}$
---	----------	--	--

1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	180	13.33
2.	„АРТСТРОЙ“ ООД	120	20.00

Въз основа на горното, Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Комисията, назначена със Заповед № 272/03.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“, гласува да допусне до отваряне и оценка на ценовото предложение следните участници:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	Обединение „ТРЕЙС-ВЕНИ“	30.06.2020 г.	15:08	P- 2734
2.	„АРТСТРОЙ“ ООД	02.07.2020 г.	16:05	P- 2767

3. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 08.12.2020 г. (вторник) от 14:00 часа в Заседателната зала, етаж 3, в сградата на община Рудозем.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.;

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на 03.12.2020 г., както следва:

Председател:
(инж. Юлия Калчева)

Членове: 1.
(Салвет Брахъмов)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП

.....
(Сребрин Бендеров)